

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
Makine Mühendisliği Bölümü — İç Ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar

Bölüm içindeki aktörlerdir; doğrudan bölüm süreçlerine katılır ve bölüm faaliyetlerini yürütürler.

1. Öğrenciler

Bölümde öğrenim gören bireylerdir.

Görev ve sorumlulukları:

- Derslere aktif katılmak, laboratuvar ve atölye uygulamalarına eksiksiz katılım sağlamak,
- Eğitim faaliyetlerine dönüt vererek programın sürekli geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Bölüm ve üniversitenin sağladığı akademik ve teknik kaynakları (mekanik atölyeler, test cihazları, yazılım lisansları vb.) etkin kullanmak,
- Mezuniyet sonrası sektör ve akademi ile ilişkileri sürdürüebilmek için iletişimi devam ettirmek.

2. Akademik Personel (Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri)

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten kadro.

Görevleri:

- Makine mühendisliği alanındaki güncel bilgi ve teknolojileri ders programlarına entegre etmek (ör. CAD/CAM, sonlu eleman analizi, malzeme testleri, üretim teknolojileri),
- Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimine danışmanlık yapmak, laboratuvar denetimleri ve proje danışmanlığı sağlamak,
- Temel ve uygulamalı araştırmalar yaparak bilimsel katkıda bulunmak; bilimsel yayın, proje ve patent çalışmalarını yürütmek,
- Endüstri iş birlikleri geliştirmek; staj, uygulamalı proje ve ortak Ar-Ge faaliyetleri organize etmek.

3. Bölüm Yöneticileri (Bölüm Başkanı ve Yönetim Ekibi)

Bölümün stratejik ve idari işleyişinden sorumlu ekip.

Görevleri:

- Bölümün stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulamak, kalite güvencesi süreçlerini yönetmek,
- Eğitim-öğretim süreçleri, kadro planlaması ve fiziki altyapı (atölye, laboratuvar) ile ilgili kararları almak ve koordine etmek,
- İç ve dış paydaşlar arasında iletişimi sağlamak; müfredat güncellemeleri, akreditasyon süreçleri ve değerlendirmelere öncülük etmek.

4. İdari Personel

Bölümün günlük idari işlerinden sorumlu çalışanlar.

Görevleri:

- Öğrenci işleri, ders kayıtları, belge ve yazışma süreçlerini yürütmek, sınav, atanma ve performans evraklarını düzenlemek,
- Laboratuvar rezervasyonları, malzeme tedariki ve bakım-onarım işlemlerinde destek sağlamak.

5. Araştırma Görevlileri

Akademik çalışmalara ve eğitim süreçlerine teknik/akademik destek sağlayan genç akademisyenler.

Görevleri:

- Derslerde uygulamalı yardımcı olmak, laboratuvar uygulamalarını yürütmek ve cihazların kullanımını denetlemek,
- Ar-Ge projelerinde veri toplama, deney tasarımı ve analiz süreçlerinde görev almak, öğrencilere proje danışmanlığı sağlamak.

İç Paydaş Listesi (İletişim Bilgileri)

Doç. Dr. Salih ÖZER	s.ozer@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ömer ARSLAN	o.arslan@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Tayfun ABUT	t.abut@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Buşra TAŞKAN	b.taskan@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KÜÇÜKOĞLU DOĞAN	b.kucukoglu@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SAYLIK	a.saylik@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi İlyas BOZKURT	i.bozkurt@alparslan.edu.tr
Arş. Gör. Dr. Mustafa Ertürk SÖYLEMEZ	e.soylemez@alparslan.edu.tr
Arş. Gör. Yakup ARTUN	y.artun@alparslan.edu.tr
Ramazan KAPLAN (Fakülte Sekreteri)	r.kaplan@alparslan.edu.tr
Mahmut ÖZÇELİK (Bilgisayar İşletmeni)	m.ozcelik@alparslan.edu.tr

Dış Paydaşlar

Bölüm dışında yer alan, bölüm faaliyetlerini dolaylı veya doğrudan etkileyen kuruluş ve gruplar.

1. Mezunlar

Bölümün mezunları.

Görevleri:

- Sektör deneyimlerini ve iş fırsatlarını öğrencilere aktarmak; mentorluk ve seminerler düzenlemek,
- İstihdam ağları sağlamak ve bölümün endüstriyel prestijini güçlendirmek.

2. Endüstri Temsilcileri (Firmalar ve İşverenler)

Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar. Katkıları:

- Müfredatın uygulamaya uygunluğunu değerlendirmek ve ihtiyaçlara göre yönlendirmek,
- Staj, bitirme projeleri ve işe alım imkanları sunmak; ortak Ar-Ge projelerinde finansman ve saha desteği sağlamak.

3. Kamu Kurumları

Eğitim, sanayi ve araştırma politikalarını belirleyen devlet kurumları.

Görevleri:

Üst düzenleyici çerçeveyi sağlamak (yönetmelik, mevzuat), araştırma ve projeler için fon desteği vermek, teşvik ve denetim mekanizmalarını işletmek.

4. Akreditasyon ve Değerlendirme Kuruluşları

Bölümün kalite standartlarına uyumunu değerlendiren kurumlar (ulusal/uluslararası).

Görevleri:

- Eğitim programlarını değerlendirip akreditasyon süreçlerini yürütmek, kalite iyileştirmelerine rehberlik etmek.

5. Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) ve Meslek Odaları

Meslek birlikleri, mühendislik odaları ve ilgili STK'lar.

Görevleri:

Sektör normları, etik kurallar ve mesleki eğitim konularında geri bildirim sağlamak, profesyonel gelişim programları sunmak.

6. Veliler

Öğrencilerin eğitim süreçlerini destekleyen aile bireyleri.

Görevleri:

- Öğrencilerin eğitim ve gelişim süreçlerinde destek olmak, bölüm faaliyetlerine yönelik görüş ve geri bildirim sağlamak.